



Leader en rembourrage et finition de bois, Groupe Gibo Inc. est situé à St-Pascal de Kamouraska.

## **Superviseur(e) de production de jour**

*Sous l'autorité du directeur de production, le titulaire du poste planifie la production et gère le rendement de son équipe de travail. Il est responsable de mobiliser son personnel tout en maintenant un climat de travail favorable à leur bien-être en vue d'assurer l'efficacité des activités de production dans un contexte constant d'amélioration continue.*

### **RESPONSABILITÉS**

- S'assurer du déroulement optimal des activités de production et de la gestion de l'équipe de travail de façon à s'assurer que les produits sont fabriqués selon les standards et les spécifications techniques ;
- Évalue la productivité des processus à sa charge et propose des améliorations ;
- Effectuer quotidiennement le suivi des plans de production, des priorités et de l'affectation adéquate des ressources ;
- Veiller à l'application des règlements et des procédures de l'entreprise en matière de santé et sécurité au travail ;
- Participer activement à l'intégration et à la formation de son personnel ;
- Compléter divers rapports de production et administratifs ;
- Participer aux rencontres de production afin de donner un compte rendu de l'atteinte des divers objectifs, des problèmes rencontrés, des plans d'action en cours et à venir et des opérations futures ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

### **PROFIL DU TITULAIRE**

- Posséder un minimum de 3 à 5 ans d'expérience dans des fonctions similaires ;
- Formation collégiale ou universitaire dans une discipline appropriée ou équivalent un atout ;
- Connaissance du Lean Manufacturing (un atout) ;
- Connaissance de la suite Office.

### **TRAITS DE PERSONNALITÉ**

- Habile communicateur ;
- Capacité à mobiliser ;
- Axé résultats ;
- Rigoureux et avoir un bon sens de l'organisation.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Statut d'emploi : temps plein 40h/semaine

*Si vous désirez relever un défi à votre mesure, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'un portfolio au service des ressources humaines à l'adresse suivante :*

**Les Industries Amisco Ltée**  
**Service des ressources humaines**  
33, 5<sup>e</sup> Rue, L'Islet (Québec) G0R 2C0  
Télécopieur : (418) 247-7896  
[rh@gibo.ca](mailto:rh@gibo.ca)

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. Nous remercions toutes les personnes qui auront postulé; toutefois, seules celles sélectionnées seront contactées.