

Technicien(ne) en gestion des stocks

Sommaire des responsabilités

La personne occupant ce poste est responsable de l'approvisionnement des produits nécessaires à la bonne marche de l'entreprise et de gérer l'inventaire.

Principales tâches

- Effectuer la gestion des stocks et s'assurer de l'alimentation approprié de l'usine tout en maintenant un niveau approprié d'inventaire;
- Analyser les stocks de l'entreprise et ajuster les données manufacturière au besoin ;
- Collaborer à optimiser la route d'alimentation entre l'usine de Groupe Gibo et l'usine d'Amisco ;
- Mettre en place un processus de prise d'inventaire périodique des inventaires ;
- Effectuer le contrôle de qualité des matières premières ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes reliées à l'emploi.

Exigences

- Technique en administration, en gestion des opérations, en génie industriel ou l'équivalent ;
- Bonne maîtrise d'Excel ;
- Bonne connaissance de la gestion des stocks ;
- Connaissance d'un système ERP (un atout) ;
- Connaissance de l'anglais (un atout) ;
- Expérience dans le secteur manufacturier (un atout).

Qualités personnelles

- Discipline et rigueur
- Posséder un esprit d'analyse et de synthèse ;
- Facilité à travailler avec l'informatique
- Capacité à travailler en équipe ;
- Être orienté client et centré sur les résultats ;
- Capacité à analyser, à anticiper les problèmes et à formuler des recommandations.

Si cette opportunité vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en mentionnant le titre du poste, au Service des ressources humaines, Service des ressources humaines, Groupe Gibo Inc., 237, Avenue Patry, St-Pascal, QC, GOL 3Y0. Télécopieur : (418) 492-2213. Courriel : rh@gibo.ca

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. Nous remercions toutes les personnes qui auront postulé; toutefois, seules celles sélectionnées seront contactées.

